

ПОЈАСНУВАЊЕ НА НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА РУБРИКА 40

The screenshot displays a web form titled "Претходна административна референца (40)". At the top, there is a navigation bar with buttons for navigating between sections (represented by arrows) and buttons for adding (+) and subtracting (-) items, along with a document icon. Below the title bar, the form contains three main input fields: "Вид на документ" (Document type) with a dropdown menu, "Референца на документ" (Document reference) with a text input field, and "Категорија на документ" (Document category) with a dropdown menu. Below these fields is a section titled "Информации за одобрување" (Approval information), which contains two more input fields: "Број на наменување од документ" (Document assignment number) and "Количина од документ" (Document quantity).

Изглед и структура на рубрика 40

Кога се користи раздолжување на количини од претходен документ, рубриката 40 - „Претходна административна референца“ (Previous administrative reference) се пополнува на следниот начин:

- Во полето „Вид на документ“ се избира соодветниот вид на документ (На пример: 821 за T1, IM за декларација за складирање, 337 за збирна декларација за привремено чување и др.),
- Во полето „Референца на документ“ се внесува точниот број на документот (На пример: 18MKSD101500000589 за збирна декларација за привремено чување),
- Во полето „Категорија на документ“ се внесува соодветната категорија на документ (X – збирна декларација или Z – претходен документ).

This screenshot is identical to the one above, showing the "Претходна административна референца (40)" form. A red rectangular border highlights the top section of the form, which includes the title bar, the navigation buttons, and the three main input fields: "Вид на документ", "Референца на документ", and "Категорија на документ".

Делот наменет за „Информации за одобрување“ се пополнува на следниот начин:

- Во полето „Број на наменување на документ“ се внесува бројот на наменувањето од документот од кој се раздолжуваат количините (На пример 1, 2, 3 и сл.), Во случај кога како претходен документ се користи транзитна декларација (шифра 821) задолжително се внесува само шифрата 1.
- Во полето „Количина од документ“ се внесува количината кој а се раздолжува во килограми изразена во број со максимум три децимали. (На пример 10, 12 ; 5.900 и сл.).

Претходна административна референца (40)

Вид на документ

Референца на документ

Категорија на документ

Информации за одобрување

Број на наменување од документ

Количина од документ

Доколку со еден документ се раздолжуваат повеќе претходни документи, се избира знакот „+“ по што се отвараат нови непополнети (бланко) полиња во кои се внесуваат соодветни податоци како што е опишано погоре.

Претходна административна референца (40)

Вид на документ

Референца на документ

Категорија на документ

Информации за одобрување

Број на наменување од документ

Количина од документ

Примери за пополнување на рубрика 40

1. Поднесена е увозна царинска декларација која раздолжува количина на стока за која завршила транзитна постапка во НКТС со T1. Полињата од рубрика 40 се пополнуваат на следниот начин

The screenshot displays a web-based form for customs declarations. At the top, there is a navigation bar with buttons for navigating between sections (represented by arrows) and buttons for adding (+) and removing (-) items, along with a document icon. Below this, the 'Previous Administrative References (40)' section is active, showing three input fields: 'Document Type' with a dropdown menu set to '821' and a tooltip 'External Community transit Declaration (T1)'; 'Document Reference' with a text input containing '19MK002031123456T0'; and 'Document Category' with a dropdown menu set to 'Z' and a tooltip 'Previous document'. Below this section, there is another navigation bar similar to the first one. Underneath, the 'Credit Info' section is visible, containing two input fields: 'Document Item Number' with the value '1' and 'Document Quantity' with the value '8000'.

Во полето „Вид на документ“ се внесува ознаката „821“ која означува тип на транзитна декларација T1.

Во полето „Референца на документ“ се внесува ознаката РБД (MRN) бројот на транзитната декларација.

Во полето „Категорија на документ“ се внесува ознаката „Z“ која означува претходен документ (Previous document).

Во полето „Број на именување од документ“ задолжително се внесува „1“ ..

Во полето „Количина од документ“ се внесува „8000“ што значи дека со увозната декларација се раздолжуваат 8000 килограми од транзитната декларација.

2. Поднесена е увозна царинска декларација која раздолжува количина на стока претходно ставена во постапка на привремено чување. Полињата од рубрика 40 се пополнуваат на следниот начин

The screenshot displays a web-based form for customs declarations. At the top, there is a navigation bar with buttons for navigating between sections (represented by arrows) and buttons for adding (+) and subtracting (-) items, along with a document icon. Below this, a section titled "Previous Administrative References (40)" contains three input fields: "Document Type" with a dropdown menu showing "337" and a tooltip "Summary declaration for temporary storage"; "Document Reference" with a text box containing "18MKSD101500000589"; and "Document Category" with a dropdown menu showing "X" and a tooltip "Summary declaration". Below this section, there is another navigation bar similar to the first one. Underneath, a section titled "Credit Info" contains two input fields: "Document Item Number" with a text box containing "2" and "Document Quantity" with a text box containing "300".

Во полето „Вид на документ“ се внесува ознаката „337“ која означува збирна декларација за привремено чување (Summary declaration for temporary storage).

Во полето „Референца на документ“ се внесува ознаката РБД (MRN) бројот на збирната декларација за привремено чување.

Во полето „Категорија на документ“ се внесува ознаката „X“ која означува збирна декларација (Summary declaration).

Во полето „Број на наменување од документ“ се внесува внесува редниот број на наменувањето од збирната декларација за привремено чување (во конкретниот случај 2 за второ наменување).

Во полето „Количина од документ“ се внесува „300“ што значи дека со увозната декларација се раздолжуваат 300 килограми од второто наменување од збирната декларација за привремено чување.

3. Поднесена е увозна царинска декларација која раздолжува количина на стока претходно ставена во постапка на складирање. Полињата од рубрика 40 се пополнуваат на следниот начин

Previous Administrative References (40)

Document Type: IM Single Administrative Document- Trade wit

Document Reference: 19MKIM101500000118

Document Category: Z Previous document

Credit Info

Document Item Number: 3

Document Quantity: 500

Во полето „Вид на документ“ се внесува ознаката „IM“ која означува декларација за царинско складирање.

Во полето „Референца на документ“ се внесува ознаката РБД (MRN) бројот на декларацијата за царинско складирање

Во полето „Категорија на документ“ се внесува ознаката „Z“ која означува претходен документ (Previous document).

Во полето „Број на наменување од документ“ се внесува редниот број на наменувањето од декларацијата за царинско складирање (во конкретниот случај 3 за трето наменување)

Во полето „Количина од документ“ се внесува количината што се раздолжува со увозната декларација (во конкретниот случај 500 килограми од третото наменување од декларацијата за царинско складирање.

Напомена: Податоци за претходен документ се внесуваат само кога претходниот документ (збирна декларација за привремено чување, декларација за царинско складирање и сл.) е обработен во системот СОЦДАД и е во соодветен статус.

Системот јавува грешка во случај кога неведениот претходен документ не постои, не е во соодветен статус или нема доволно расположива количина.